

20 MAI 2024

AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR

OUAGADOUGOU, LE

DELEGATION AUX ACTIVITES AERONAUTIQUES
NATIONALES DU BURKINA FASO

N°2024/000005...../ASECNA/DGAN/BF/SAF/PER

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso :

UN (01) AGENT GESTION DES STOCKS

- Date limite de réception des candidatures : **22 juin 2024**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission de contribuer au suivi et au traitement des besoins en matériels et équipements exprimés par les services de la Délégation.

A ce titre, il sera chargé de :

- Contribuer à la réalisation des opérations de transit et de transport des matières, fournitures et pièces de rechange (formalités nécessaires a transport des biens : documents d'expédition, déclarations en Douane, description du chargement...) ;
- Contribuer à la gestion et à l'optimisation de la gestion des stocks (entrées et sorties des matières, fournitures et pièces de rechange) pour minimiser le niveau de stocks sans risquer la rupture ;
- Participer à la livraison au magasin de toutes commandes passées pour le compte de l'Agence ;
- Participer à la tenue du registre ou fichiers des entrées/sorties du magasin ;
- Participer aux inventaires annuels des stocks ;
- Contribuer à garantir le bon conditionnement (emballages...) des expéditions ;
- Participer à la tenue à disposition des unités de maintenance, les consommables et les pièces de rechange nécessaires au bon fonctionnement de la maintenance.
- Appliquer les normes du système de Management Intégré et signaler tout besoin d'amélioration.

Il s'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.

II - PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

Le candidat doit être titulaire d'un Diplôme de Bac ou équivalent.

2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine.

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Connaitre et savoir appliquer les normes et dispositions réglementaires relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et procédures en matière de sécurité, sûreté, environnement et qualité ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du travail en équipe ;
- Pouvoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitude à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité burkinabè.

6. ÂGE REQUIS :

Le candidat doit avoir au maximum 35 ans.

7. EGALITE DE CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Spécifique et du Code de Rémunération Spécifique du Personnel aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du siège de l'ASECNA, ou de la Représentation et Délégation de l'ASECNA au Burkina-Faso.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

• A L'ETAPE DE LA PRESELECTION

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae (CV) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une attestation du/des stage(s) effectué(s) et certificat(s) de travail, le cas échéant.

• APRES SELECTION DU CANDIDAT

À l'issue de la phase de sélection, le candidat retenu sera invité formellement à compléter son dossier avec les pièces suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de résidence ;
- Un certificat médical d'aptitude datant de moins de trois (03) mois délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois.

VI – ACTE DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées et remplissant les conditions sont invitées à déposer leurs candidatures en ligne via le lien <https://daanbf.org/job> .

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DELEGUE DU DIRECTEUR GENERAL DE L'ASECNA

1

Diffusion

- Interne DGAN/BF
- DGRP/BF



