

20 MAI 2024

AGENCE POUR LA SECURITE  
DE LA NAVIGATION AERIENNE  
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR

OUAGADOUGOU, LE

DELEGATION AUX ACTIVITES AERONAUTIQUES  
NATIONALES DU BURKINA FASO

N°2024/000004/ASECNA/DGAN/BF/SAF/PER

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso :

### **UN (01) AGENT COMPTABILITE DEPENSES**

- Date limite de réception des candidatures : **22 juin 2024**

#### **I - DESCRIPTION DU POSTE :**

Le candidat retenu aura pour mission de participer à la tenue de la comptabilité de la Délégation.

A ce titre, il sera chargé de :

- Procéder à l'acceptation des bordereaux d'ordonnancement ;
- Etablir les ordres de paiements et ordres de recettes ;
- Assurer les paiements et encaissements en espèces ;
- Contrôler la conformité des dépenses et leur mise en paiement par rapport aux pièces justificatives ;
- Suivre le rapprochement de la comptabilité SAF et Paierie ;
- Participer aux tâches quotidiennes de la Caisse ;
- Enregistrer les factures fournisseurs à leurs arrivées ;
- Mettre en paiement les dépenses de fonctionnement, autres que les salaires assignés sur la Caisse de la Délégation ;
- Participer au contrôle de la régularité des dépenses de fonctionnement et d'investissement et des visas « Bon à payer » ;
- Veiller au respect des procédures et textes en vigueur à l'ASECNA ;

Il s'acquittera de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre des finalités du poste.

## **II - PROFIL EXIGE :**

### **1. FORMATION :**

Le candidat doit être titulaire d'un Diplôme de niveau Bac en Comptabilité ou équivalent.

### **2. EXPERIENCE :**

Une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans le domaine.

### **3. COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

### **4. QUALITES PERSONNELLES :**

- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du travail en équipe ;
- Pouvoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitude à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

### **5. NATIONALITE :**

Les candidats doivent avoir la nationalité burkinabè.

### **6. ÂGE REQUIS :**

Le candidat doit avoir au maximum 35 ans.

### **7. EGALITE DE CHANCES :**

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## **III - CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut Spécifique et du Code de Rémunération Spécifique du Personnel aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du siège de l'ASECNA, ou de la Représentation et Délégation de l'ASECNA au Burkina-Faso.

#### **IV – DUREE DU CONTRAT :**

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

#### **V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

##### **• A L'ETAPE DE LA PRESELECTION**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae (CV) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une attestation du/des stage(s) effectué(s) et certificat(s) de travail, le cas échéant.

##### **• APRES SELECTION DU CANDIDAT**

À l'issue de la phase de sélection, le candidat retenu sera invité formellement à compléter son dossier avec les pièces suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de résidence ;
- Un certificat médical d'aptitude datant de moins de trois (03) mois délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois.

#### **VI – ACTE DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées et remplissant les conditions sont invitées à déposer leurs candidatures en ligne via le lien <https://daanbf.org/job> .

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.**

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION  
LE DELEGUE DU DIRECTEUR GENERAL DE L'ASECNA**

↑

SA

  
  


#### **Diffusion**

- DGAN/BF
- DGRP/BF