

DELEGATION AUX ACTIVITES AERONAUTIQUES  
NATIONALES DU BURKINA FASO

000001

N°2024/...../ASECNA/DGAN/BF/SAF/PER

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

L'ASECNA recherche pour sa Délégation aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso (dont deux (02) Agents PPA à Ouagadougou, deux (02) Agents PPA et un (01) Agent Exploitation à Bobo-Dioulasso) :

### **CINQ (05) AGENTS EXPLOITATION AEROPORTUAIRE**

- Date limite de réception des candidatures : **22 juin 2024**

#### **I - DESCRIPTION DU POSTE :**

Les candidats retenus auront pour mission d'exécuter les activités d'exploitation et de facilitation sur les plates-formes aéroportuaires.

A ce titre, ils seront chargé :

- Assurer la Gestion de l'interface en temps réel avec les services opérationnels, compagnies aériennes, assistance en escales et autres intervenants (PSA, etc.) ; Vérifier la disponibilité opérationnelle des équipements des aérogares ;
- Veiller à l'état de salubrité des aérogares ;
- Veiller à la gestion des flux passagers ;
- Contrôler le respect de l'affectation des comptoirs d'enregistrements et carrousels de livraison bagage ;
- Participer à la collecte, à l'enregistrement, et à l'analyse tous les incidents et accidents de sécurité ou de sûreté survenus sur l'aérodrome relevant de sa responsabilité ;
- Participer à l'application et au suivi des consignes de sûreté, sécurité et facilitation ;
- Mettre en œuvre les mesures appropriées d'effarouchement ou de prélèvement des animaux ;
- Remplir les fiches journalières liées à la prévention du risque animalier ;
- Tenir à jour les registres et les bases de données relatives au risque animalier ;
- Faire les observations de la faune et les inspections de piste et informer la tour de contrôle des éléments relatifs au péril animalier ;

- Informer le Coordonnateur de la cellule en cas d'impact animalier avec un aéronef ;
- Veiller à la disponibilité permanente des chariots ;
- S'assurer de la diffusion de l'information auprès des usagers ;
- Tenir à jour le registre de suivi et de consigne ;
- Assurer la coordination internes et externes du traitement des vols à l'aérogare ;
- Appliquer les normes du Système de Management Intégré et signaler tout besoin d'amélioration.

## **II - PROFIL EXIGE :**

### **1. FORMATION :**

Diplôme de BAC ou Bac+1 dans le domaine de l'Aéronautique ou équivalent.

### **2. EXPERIENCE :**

Une expérience professionnelle dans le domaine serait un atout.

### **3. COMPETENCES TECHNIQUES :**

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Savoir appliquer les normes et procédures en matière de sécurité, sûreté, environnement et qualité ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

### **4. QUALITES PERSONNELLES :**

- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du travail en équipe ;
- Pouvoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitude à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

### **5. NATIONALITE :**

Les candidats doivent avoir la nationalité Burkinabè.

### **6. ÂGE REQUIS :**

Le candidat doit avoir au maximum 35 ans.

### **7. EGALITE DE CHANCES :**

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

## **III - CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :**

Conformes aux dispositions du Statut Spécifique et du Code de Rémunération Spécifique du Personnel aux Activités Aéronautiques Nationales du Burkina Faso.

Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du siège de l'ASECNA, ou de la Représentation et Délégation de l'ASECNA au Burkina-Faso.

#### **IV – DUREE DU CONTRAT :**

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

#### **V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

##### **• A L'ETAPE DE LA PRESELECTION**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae (CV) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une attestation du/des stage(s) effectué(s) et certificat(s) de travail, le cas échéant.

##### **• APRES SELECTION DU CANDIDAT**

À l'issue de la phase de sélection, le candidat retenu sera invité formellement à compléter son dossier avec les pièces suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de résidence ;
- Un certificat médical d'aptitude datant de moins de trois (03) mois délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois.

#### **VI – ACTE DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées et remplissant les conditions sont invitées à déposer leurs candidatures en ligne via le lien <https://daanbf.org/job> .

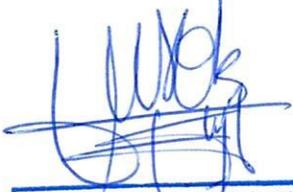
Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

**L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.**

P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION  
LE DELEGUE DU DIRECTEUR GENERAL DE L'ASECNA

#### **Diffusion**

- Interne DGAN/BF
- DGRP/BF

  
**Malegdié Saturnin Théophile**  
**BIKYENGA**

